

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	CRP 25.00

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate		
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim <a href="mailto:Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro">Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro</a>		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim <a href="mailto:Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro">Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro</a>		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DS
	Opționalitate		DO

### 3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care:	3.2 Curs		3.3 Seminar		3.3 Laborator		3.3 Proiect	10
3.4 Număr de ore pe semestru	90	din care:	3.5 Curs		3.6 Seminar		3.6 Laborator		3.6 Proiect	30
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										6
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										2
(d) Tutoriat										
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))										10
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)										100
3.10 Numărul de credite										4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	-

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice.</li> <li>2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC).</li> <li>3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice.</li> <li>4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice.</li> <li>5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice.</li> <li>6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice.</li> <li>7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale.</li> </ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere</li> <li>3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Caracterul formativ pentru activitatea practică a viitorului relaționist, conturând principalele aspecte ale elaborării și utilizării principalelor instrumente ale RP.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei specifice</p> <p>Explicarea și interpretarea conținuturilor teoretice și practice ale problematicii relațiilor publice.</p> <p>Aplicarea cunoștințelor în elaborarea produselor PR.</p> <p>Stimularea creativității și demonstrarea abilităților de prezentare orală, scrisă, electronică a proiectelor proprii.</p>

## 8. Conținuturi

8.2. Seminar/Laborator/Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Forme ale comunicării	6	Studii de caz, expunere, problematizare, exemplificare	
2. Domenii de aplicabilitate ale relațiilor publice	6		
3. Planul de comunicare. Realizarea planului de comunicare	6		
4. Principiile redactării textelor pentru relații publice	6		
5. Elaborarea documentelor oficiale. Tipuri de documente oficiale	6		
6. Dosarul de presă. Revista presei	6		
7. Conferința de presă: pregătire, desfășurare, evaluare.	6		
8. Prezentarea materialelor de RP din instituțiile publice și organizațiile private	6		
9. Presa – resursă de putere	6		
10. Violența mediatică: coduri, legi, directive.	6		
11. Cercetări americane și europene asupra violenței mediatice	6		
12. Modele ale receptării	6		
13. Audiențe și publicuri. Constituirea publicului	6		
14. Departamente și firme de relații publice	6		
15. Firme de relații publice din România	6		

Total ore:	90		
<b>8.2. Bibliografie (proiect)</b> 1. Balaban Delia, Abrudan Mirela, <i>Tendențe în PR și publicitate. Planificare strategic și instrumente de comunicare</i> , București, Editura Tritonic, 2008. 2. Gavreliuc Alin, <i>De la relațiile interpersonală la comunicarea socială</i> , Iași, Polirom, 2006. 3. Le Bon Gustave, <i>Psihologia mulțimilor</i> , București, Editura Anima, 1990. 4. Libaert Thierry, <i>Planul de comunicare. Cum să-ți definești și să-ți organizezi strategia de comunicare</i> , Iași, Editura Polirom, 2009. 5. Măduța Cristian, <i>Relații publice și elaborarea documentelor oficiale</i> , Arad, University Press, 2013. 6. Rogojinaru Adela (coord.), <i>Comunicare, relații publice și globalizare</i> , București, Tritonic, 2007 7. Palea Adina, <i>Identitatea profesională a specialiștilor în relațiile publice</i> , București, Editura Tritonic, 2013. 8. Păuș Viorica Aura, <i>Comunicare și resurse umane</i> , Iași, Editura Polirom, 2006. 9. <a href="http://arrp.eu/">http://arrp.eu/</a> 10. <a href="https://www.pr-romania.ro/">https://www.pr-romania.ro/</a>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare formării deprinderilor și dezvoltării aptitudinilor specifice ocupațiilor posibile ale relaționiștilor pe piața muncii .

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Capacitatea de aplica cunoștințele la situații reale, analiza situațională, elaborarea proiectelor.	Colocviu	100%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența</li> <li>- informațiile din materialele de studiu să fie aprofundate și asimilate în proporție de 50%</li> <li>- alcătuirea portofoliului cu teme de la seminar în proporție de 50%</li> </ul> </li> <li>• Pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența</li> <li>- activitatea continuă pe parcursul practicii</li> <li>- redactarea și prezentarea integral a portofoliului cu teme de la seminar.</li> </ul> </li> </ul>			

<b>Data completării:</b>	<b>Titulari</b>	<b>Titlu Prenume NUME</b>	<b>Semnătura</b>
	Aplicații	Lector univ. dr. Melinda Izabela Achim	

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA	Director Departament SSUTA, Conf. univ. dr. Adrian Vasile CHIRA
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere	Decan, Conf.univ. dr. Mircea Ioan Fărcaș