

**FACULTATEA DE LITERE****REGULAMENTUL CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE****Capitolul I. Consiliul Facultății de Litere**

Art. 1. Presentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de Litere a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și relația acestuia cu alte structuri ale universității.

Art. 2.

- (1) Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii educației naționale nr. 1/2011 și cu prevederile Cartei UTCN.
- (2) Consiliul reprezintă organismul decizional și deliberativ la nivelul Facultății de Litere. Consiliul își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și aplică deciziile strategice adoptate de Senatul UTCN, cu scopul realizării misiunii UTCN.
- (3) Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret de către cadrele didactice și studenții facultății.
- (4) În Consiliu sunt reprezentate departamentele Facultății de Litere și reprezentanți ai studenților.

Art. 3. Din Consiliul Facultății de Litere fac parte în mod obligatoriu:

- (1) Personal didactic al Facultății de Litere în proporție de 75% și studenți în proporție de 25%.
- (2) Decanul, prodecanii, directorii de departamente și reprezentanții studenților.

Art. 4. În virtutea autonomiei universitare și a Cartei UTCN Consiliul Facultății de Litere are următoarele atribuții:

- (1) Aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a Facultății de Litere.
- (2) Elaborează și adoptă *Regulamentul de organizare și funcționare* al Facultății de Litere și al comisiilor de specialitate.
- (3) Aprobă prin vot individual *Regulamentul de organizare și funcționare*, cu participarea a 2/3 din numărul membrilor.
- (4) Modificarea *Regulamentului de organizare și funcționare* se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului sau la solicitarea Biroului Consiliului Facultății de Litere.
- (5) Stabilește, în concordanță cu Carta UTCN, misiunea și obiectivele Facultății de Litere.
- (6) Elaborează și adoptă, în concordanță cu planul strategic al UTCN, planul de dezvoltare strategică al Facultății de Litere pe durata unei legislaturi, precum și planurile operaționale anuale.



- (7) Coordonează marketingul educațional pe domeniul de interes al Facultății de Litere.
- (8) Validează directorii de departament, aleși de departamente.
- (9) Avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic.
- (10) Avizează propunerile pentru posturile scoase la concurs.
- (11) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice.
- (12) Validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.
- (13) Elaborează propuneri de înființare de noi programe de studii de licență, masterat și doctorat, în acord cu regulamentele UTCN, ținând seama de nevoile calificărilor cerute pe piața muncii, dar și de eficientizarea financiară a Facultății.
- (14) Elaborează și analizează propuneri de închidere a programelor de studii de licență și masterat care nu se mai încadrează în misiunea UTCN și nu mai sunt eficiente financiar.
- (15) Controlează activitatea comisiilor specializate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate.
- (16) Aplică principiile și normele de finanțare adoptate de Senatul UTCN, aprobă bugetul general al Facultății de Litere, stabilește investițiile.
- (17) Supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății.
- (18) Stabilește numărul de studenți pe specializări și modalitățile de admitere, ținând cont de propunerile înaintate de către departamente.
- (19) Aprobă acordarea de burse și ajutoare sociale.
- (20) Asigură aplicarea principiilor de etică și deontologie profesională în Facultatea de Litere.
- (21) Supervizează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică.
- (22) Aprobă acordarea gradațiilor de merit pentru personalul Facultății de Litere.
- (23) Stabilește destinația investițiilor pe facultate / cuantumul acestora, cu posibilitatea corectării bugetului și în cursul anului.
- (24) Stabilește strategia de cooperare academică a facultății în plan național și internațional; propune și aprobă proiectele de cooperare academică, pe plan național și internațional.
- (25) Validează propunerile departamentelor pentru acordarea titlului de *Doctor honoris causa* al universității și a altor distincții, propuse la nivel de facultate.
- (26) Poate recurge la vot deschis sau secret și în alte situații decât cele prevăzute de lege.
- (27) Cvorumul ședinței este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății, iar deciziile pot fi luate cu votul majorității simple a celor prezenți.
- (28) Revocarea unui membru al Consiliului se face cu votul a 2/3 din membrii acestuia, la propunerea înaintată în scris de către 1/3 dintre membrii Consiliului.



(29) Exerciță toate celelalte atribuții care îi revin din reglementările legale, din hotărârile de Senat UTCN, ale Consiliului de Administrație UTCN, precum și din hotărârile proprii ale Facultății de Litere.

Art.5. Decanul conduce Biroul Consiliului Facultății de Litere și coordonează funcționarea Consiliului.

Art.6. Membrii Consiliului Facultății de Litere au următoarele atribuții:

- (1) Participă la ședințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte.
- (2) Își exprimă opiniile privind problemele supuse analizei.
- (3) Propun Consiliului Facultății de Litere luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate.

Art.7. Desfășurarea ședințelor Consiliului Facultății de Litere necesită o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

Art.8. Deciziile Consiliului Facultății de Litere se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. Votul se exprimă în mod deschis la propunerea decanului.

Art.9. Activitatea Biroului Consiliului Facultății de Litere se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare sau extraordinare, atunci când este cazul.

Art. 10. Orice membru al Consiliului Facultății de Litere are acces, pentru consultare, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și Biroului Consiliului Facultății de Litere.

Art. 11. Înregistrările din Registrul de procese-verbale al Consiliului Facultății de Litere conțin procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și ale ședințelor Biroului Consiliului Facultății de Litere.

Art. 12. Comunicarea deciziilor Consiliului Facultății de Litere respectă întru totul principiul transparenței stipulat de Carta UTCN.

Art. 13. Deciziile Consiliului Facultății de Litere se aduc la cunoștința celor direct interesați, din interiorul facultății sau din universitate, prin documente pe suport de hârtie și pe suport electronic. Aducerea deciziilor Consiliului la cunoștința publică se face prin avizierul Facultății de Litere și/sau prin postare pe site-ul facultății.

Capitolul II. Departamentul

Art. 14. Departamentul este unitatea academică a facultății în care sunt reunite mai multe domenii de studiu sau programe de specializare.

Art. 15. Consiliul facultății înființează departamente la propunerea Biroului Consiliului Facultății, în funcție de programele de studii, asigurând calitatea procesului didactic și științific, precum și infrastructura necesară personalului didactic și didactic auxiliar.



Art. 16. Într-un departament se pot înființa centre / grupuri de cercetare, conform Regulamentului departamentului.

Art. 17. Conducerea departamentului este asigurată de Consiliul departamentului și de către Directorul de departament.

Art. 18. Membrii Consiliului departamentului și directorul de departament sunt aleși prin votul direct și secret al membrilor departamentului, respectându-se Regulamentul de alegeri al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 19. Directorul de departament este ales, prin vot direct și secret, în mod democratic, cu luarea în considerare a prestigiului profesional, a calităților manageriale și morale, precum și a reprezentativității.

Art. 20. Ocuparea postului de director de departament se face prin respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art. 21. Consiliul departamentului va avea 3-5 membri. Directorul de departament face parte de drept din Consiliul departamentului, în consecință alegerile se vor organiza pentru ocuparea celorlalte locuri.

Art. 22. Departamentul are, prin structurile sale de decizie, următoarele atribuții:

- (1) Elaborează planuri strategice de dezvoltare, planuri de învățământ, state de funcții.
- (2) Propune specializări pentru licență, masterat, doctorat.
- (3) Realizează acorduri de colaborare academică națională și internațională.
- (4) Elaborează planurile de cercetare ale departamentului.
- (5) Organizează manifestări științifice.
- (6) Evaluează activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice.
- (7) Face propuneri pentru posturi vacante, propune comisii de concurs și organizează concursurile.
- (8) Propune cadre didactice asociate și organizează concursurile aferente locurilor disponibile pentru cadrele didactice asociate.
- (9) Organizează concursul de dosare pentru acordarea gradațiilor de merit.
- (10) Propune acordarea titlului de *Doctor honoris causa* și a altor distincții specifice facultății.

Art. 23. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Consiliul Facultății de Litere.

DECAN

Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ