

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	Științe Socio-umane, Teologie, Arte
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	09.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Editare în limbaje specializate		
2.2 Titularul de curs	lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ, ioan.farcas@ssuta.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ, ioan.farcas@ssuta.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DS
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	3	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	70	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	42	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										16
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										40
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					80					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					150					
3.10 Numărul de credite					6					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	PC și videoproiector (sau smartphone/tabletă și Smart TV)
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	PC și videoproiector (sau smartphone/tabletă și Smart TV)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice. 2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC). 3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice. 4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice. 5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice. 6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice. 7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere. 3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor principale ale editării de conținuturi informaționale folosind aplicații de calculator specifice.
7.2 Obiectivele specifice	explicarea și interpretarea particularităților editării în limbaje specializate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea mediatică în era digitală. a. Jurnalismul în societatea informațională. b. Aplicații informatice în comunicarea mediatică.	4	Prelegere, discuții, dezbateri	
2. Editarea și procesarea textelor. Aplicații specifice și tehnici speciale de lucru.	2		
3. Tehnoredactarea computerizată. Tehnici de lucru specifice.	4		
4. Procesarea imaginii fotografice digitale. Aplicații specifice.	6		
5. Procesarea imaginilor video. Montajul. Aplicații.	8		
6. Procesarea sunetului. Montajul. Aplicații.	4		
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Biriș, Vasile, Tehnoredactare: cărți, reviste, ziare, Editura AXE, București, 2003. 2. Bîzdoacă, Elvira Nicoleta, Inițiere în tehnoredactare, Ed. Arves, Craiova, 2005. 3. Brielmaier, Peter. Ghid de tehnoredactare: punerea în pagină a ziarelor și revistelor, Ed. Polirom, Iași, 1999. 4. Cojocariu, Gheorghe. Editarea în limbaje specializate, note de curs, 2009. 5. Cojocariu, Gheorghe. Utilizarea calculatorului în presă, București, Editura Fundației România de Măine, 2008. 6. Dobrescu, Paul; Bârgăoanu, Alina. Mass-media și societatea, Editura comunicare.ro, București, 2003. 7. Giovanninni, Giovanni, De la silex la siliciu (Istoria mijloacelor de comunicare în masă), Editura Tehnică, București, 1989 8. Gruman, Galen & Assadi, Barbara, QuarkXPress pentru toți, Editura Teora, București, 1995. 9. Prodan, A.; M. Rusu, Word 2007 – Ghid de utilizare, Editura Albastra, 2010. 			

10. Ozer, Jan, Realizarea filmelor cu Windows XP, Editura Corint, București, 2004.			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea de aplicații specifice pentru editarea și procesarea textului	3	Dezbateri, polemică, studii de caz, aplicații practice.	
2. Pregătirea textului pentru publicare: medii și formate de vehiculare a conținuturilor – de la tipar la textul digital.	3		
3. Tehnoredactarea textului: de la aplicații de desktop publishing până la aplicații specializate: MS Publisher, QuarkXPress și Scribus	6		
4. Tehnoredactarea textului: realizarea de diverse publicații folosind aplicația Scribus	6		
5. Procesarea digitală a imaginii fotografice: utilizarea de editoare de imagine, în diverse medii și sisteme de operare: paint.net și Gimp	3		
6. Procesarea digitală a imaginii fotografice: Photoshop	6		
7. Procesarea digitală a imaginilor video. Utilizarea aplicațiilor specifice de editare și montaj: Shotcut, YouCut și Davinci Resolve	9		
8. Procesarea digitală a sunetului. Utilizarea aplicațiilor specifice de editare și montaj: Audacity și Ocenaudio	6		
Bibliografie: vezi bibliografia cursului			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este compatibil cu conținutul cursurilor predate la nivel similar în universități din țară și Uniunea Europeană, precum și cu cerințele comunității profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea cunoștințelor esențiale specifice disciplinei și operarea cu acestea	Examen scris	50%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Activitate pe parcurs, participare activă	Evidență	50%
10.6 Standard minim de performanță			
1. Pentru nota 5: prezența la seminare și realizarea a 50% din proiectele de parcurs; asimilarea a 50% din curs.			
2. Pentru nota 10: prezență la seminare, intervenții la seminare, realizarea tuturor proiectelor și activităților de parcurs, asimilarea cursului.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
04.07.2023	Curs	lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ	
	Aplicații	lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ	

Data avizării în Consiliul Departamentului de Științe Socio-Umane, Teologie , Arte	Director Departament Științe Socio-Umane, Teologie Arte
10 iulie 2023	Conf. univ. dr. Adrian Vasile CHIRA
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere	Decan
13 iulie 2023	Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ