

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	Științe Socio-umane, Teologie, Arte
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	30.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Producția unei publicații		
2.2 Titularul de curs	lector dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ, ioan.farcas@ssuta.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	lector dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ, ioan.farcas@ssuta.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DS
	Opționalitate		DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										35
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					69					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					125					
3.10 Numărul de credite					5					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC); • Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare; • Managementul informației de presă; • Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului; • Producția unor conținuturi jurnalistice în vederea elaborării a diverse forme de publicații.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor, noțiunilor și deprinderilor tehnice necesare în vederea înțelegerii procesului de producție a unei publicații.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea felului în care se organizează și funcționează o redacție, în scopul elaborării eficiente a produselor mediatice. • Utilizarea și integrarea unor elemente de estetică și compoziție în machetarea și tehnoredactarea computerizată. • Înțelegerea procesului de producție a publicațiilor în contextul socio-cultural și tehnologic actual.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive	2	Expunere; problematizare	
2. Proiectul comunicational	2		
3. Structura organizatorică a redacției: servicii de bază	2		
4. Structura organizatorică a redacției: structura modernă a redacției	4		
5. Structura organizatorică a redacției: organigrama redacției	6		
6. Structura organizatorică a redacției: conducerea colectivă a redacției	2		
7. Structura organizatorică a redacției: diverse roluri în cadrul redacției	2		
8. Structura organizatorică a redacției: Locul și rolul jurnalistului în cadrul redacției	2		
9. Discursul redacțional	2		
10. Secretariatul de redacție	4		
Bibliografie			
1. Biriș, Vasile. <i>Tehnoredactare: cărți, reviste, ziare</i> , Ed. Axy Impex, 2003.			
2. Breilmaier, Peter (coord.), <i>Ghid de tehnoredactare</i> , Ed. Polirom, Iași, 1999.			
3. Cernat, Mihai. <i>Conceperea și elaborarea ziarului</i> , Editura Fundației România de Mâine, București, 2006.			
4. Coman, Mihai (coord.). <i>Manual de jurnalism</i> , 2 vol., Ed. Polirom, Iași, 2009.			
5. Funeriu, I. <i>Principii și norme de tehnoredactare computerizată</i> , Ed. Amarcord, Timișoara, 1998.			
6. Keeble, Richard. <i>Presa scrisă. O introducere critică</i> , Ed. Polirom, Iași, 2009.			

7. Lauterer, Jock. *Ziarul local. Cum să scrii pentru publicația unei comunități*, Ed. Polirom, Iași, 2010.
8. Mouillaud, Maurice; Tétu, Jean François. *Presa cotidiană*, Ed. Tritonic, București, 2003.
9. Popescu, Cristian Florin, *Manual de Jurnalism. Redactarea textului jurnalistic. Genurile redacționale*, 2 vol., Ed. Tritonic, București, 2003.
10. Preda, Sorin. *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ed. Polirom, Iași, 2006.
11. Randall, David. *Jurnalism universal. Ghid practic pentru presa scrisă*, Ed. Polirom, Iași, 1998.
12. Simon, Cristina (coord.). *Ghidul managerului de presă*, Ed. Humanitas, București, 2007.

8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Tipuri și formate de publicații pentru tipar. Aplicații	4	Dezbateri, polemică, studii de caz, aplicații practice.	
2. Machetarea paginii pentru publicațiile tipărite. Infografie	6		
3. Pregătirea publicațiilor pentru tipar. Aspecte tehnice. Aplicații	4		
4. Pregătirea publicațiilor pentru mediul online. Aplicații	4		
5. Tipuri de pagini de internet destinate comunicării mediatice. De la redacția organizată la freelancing	4		
6. Conceperea și elaborarea paginilor de internet pentru publicații online. Aplicații	6		
Bibliografie: vezi bibliografia cursului			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este compatibil cu conținutul cursurilor predate la nivel similar în universități din țară și Uniunea Europeană, precum și cu cerințele comunității profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea cunoștințelor esențiale specifice disciplinei și operarea cu acestea	Examen scris	50%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Activitate pe parcurs, participare activă	Evidență	50%
10.6 Standard minim de performanță			
1. Pentru nota 5: prezența la seminare și realizarea a 50% din proiectele de parcurs; asimilarea a 50% din curs.			
2. Pentru nota 10: prezență la seminare, intervenții la seminare, realizarea tuturor proiectelor și activităților de parcurs, asimilarea cursului.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
04.07.2023	Curs	lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ	
	Aplicații	lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ	

Data avizării în Consiliul Departamentului de Științe Socio-Umane, Teologie , Arte

10 iulie 2023

Director Departament Științe Socio-Umane, Teologie Arte

Conf. univ. dr. Adrian Vasile CHIRA

Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere

13 iulie 2023

Decan

Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ