


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	DE LITERE
1.3 Departamentul	FILOLOGIE ȘI STUDII CULTURALE
1.4 Domeniul de studii	LIMBI MODERNE APLICATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	LIMBI MODERNE APLICATE (ENGLEZĂ – FRANCEZĂ)
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	26.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elemente de gramatică normativă (limba română)				
2.2 Titularul de curs	—				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lector dr. Alina-Elisabeta BUGHEȘIU alina.bughesiu@gmail.com				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DF
	Opționalitate				DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										8
(c) Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										4
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						36				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						50				
3.10 Numărul de credite						2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt.
4.2 de competențe	Nu sunt.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
--------------------------------	----------------



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului / proiectului	Sală dotată cu calculator / laptop, proiector, ecran de proiecție (pentru predarea <i>on-site</i>). Calculator / laptop dotat cu programul Cisco Webex, <i>webcam</i> și microfon (pentru predarea <i>on-line</i>).
---	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Comunicare efectivă în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C), într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B2/C1 în ambele limbi – vezi Cadru European Comun de Referință pentru Limbi);</p> <p>C2. Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur, în domenii de interes larg și semispecializate;</p> <p>C3. Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor;</p> <p>C4. Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții);</p> <p>C5. Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării;</p> <p>C6. Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere și mediere lingvistică și culturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate);</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă, având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane;</p> <p>CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea și corectarea principalelor tipuri de greșeli gramaticale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea normelor academice gramaticale (morfosintactice) ale limbii române contemporane; • Cunoașterea și înțelegerea principalelor norme ortografice, ortoepice, lexico-semantică și de punctuație, aprofundate în cadrul acestui seminar; • Identificarea și corectarea greșelilor de exprimare (realizate pe cale scrisă și orală), pornind de la aspectele normative recapitulate sau însușite în cadrul acestei discipline; • Utilizarea corectă și eficientă a conceptelor și a principiilor asimilate în analiza unor exemple date și construirea unor exemple proprii.

8. Conținuturi



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Principalele norme ortografice, ortoepice și de punctuație. Exerciții	4	Expunerea, explicația, demonstrația, exercițiul	
2. Principalele norme lexico-semantice în limba română literară actuală. Exerciții	4		
3. Corectitudine și greșală în flexiunea nominală și verbală 3.1. Greșeli în utilizarea pronumelor și a adjectivelor pronominale 3.2. Adjectivul și adverbul (grade de comparație, confuzii) 3.3. Utilizarea corectă a articolelor și a numeralelor 3.4. Greșeli în utilizarea prepozițiilor și a conjuncțiilor 3.5. Probleme de acord gramatical	4		
4. Exerciții recapitulative	2		
Bibliografie Căpălnășan, Emina. 2019. <i>Limba română de a(stă)zi</i> . Iași: Junimea. Dragomirescu, Adina (coord.). 2022. <i>Gramatica limbii române pentru elevi și profesori. Sinteze și exerciții</i> . București: Corint Educațional. Dragomirescu, Adina, Alexandru Nicolae. 2011. <i>101 greșeli de lexic și de semantică. Cuvinte și sensuri în mișcare</i> . București: Editura Humanitas. Felecan, Nicolae. 1999. <i>Probleme de vocabular și de exprimare corectă</i> . București: Editura Vox. Gruită, Gligor. 2009. <i>Gramatică normativă. 77 de întrebări/ 77 de răspunsuri</i> . Pitești: Editura Paralela 45. Guțu Romalo, Valeria. 2008. <i>Corectitudine și greșală. Limba română de azi</i> , ediția a III-a, revăzută și adăugită. București: Editura Humanitas. Nedelcu, Isabela. 2012. <i>101 greșeli gramaticale</i> . București: Editura Humanitas. Pană Dindelegan, Gabriela (coord.). 2010. <i>Gramatica de bază a limbii române (GBLR)</i> . București: Univers Enciclopedic Gold. Vintilă-Rădulescu, Ioana (coord.). 2010. <i>Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române (DOOM₂)</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită. București: Univers Enciclopedic Gold. Vintilă-Rădulescu, Ioana (coord.). 2021. <i>Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i> , ediția a III-a (DOOM ₃). București: Editura Univers Enciclopedic.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt coroborate cu așteptările comunității epistemice și profesionale din domeniul aferent programului. Noțiunile de gramatică normativă, fundamentale utilizării corecte a limbii române actuale, sunt necesare atât în continuarea cu succes a studiilor universitare și postuniversitare, cât și în vederea angajării în domeniul ocupațiilor înscrise în RNCIS pentru calificarea Limbi moderne aplicate (264306 – traducător (studii superioare), 264307 – translator, 264312 – cercetător în lingvistică) sau în învățământ, dacă studenții parcurg și modulul psihopedagogic nivelul I (licență).



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	—	—	—
10.5 Seminar/Laborator/ Proiect	Examen scris / oral pe baza cunoștințelor acumulate	Examen scris (predare <i>on-site</i>)	80%
		Examen oral (predare <i>on-line</i>)	
	Rezolvarea sarcinilor de seminar	Verificare pe parcursul semestrului	20%
<p>10.6 Standard minim de performanță</p> <p>Se acordă nota 5 pentru rezolvarea corectă a cel puțin jumătate dintre sarcinile de examen. Acestea vor consta în exerciții de recunoaștere și corectare a greșelilor ortografice, ortoepice, lexico-semantice, morfosintactice și de punctuație.</p>			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
09.07.2023	Curs	—	—
	Aplicații	Lector dr. Alina-Elisabeta BUGHEȘIU	

Data avizării în Consiliul Departamentului 10.07.2023	Director Departament Lector dr. Anamaria FĂLĂUȘ
Data aprobării în Consiliul Facultății 13.07.2023	Decan Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ