



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE
1.2 Facultatea	DE LITERE
1.3 Departamentul	FILOLOGIE ȘI STUDII CULTURALE
1.4 Domeniul de studii	LIMBI MODERNE APLICATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	LIMBI MODERNE APLICATE
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	45.20

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleza pentru turism				
2.2 Titularul de curs	<i>Lect. dr. Anamaria Fălăuș – Anamaria.FALOUS@fsc.utcluj.ro</i>				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DC
	Opționalitate				DO

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
(d) Tutoriat										6
(e) Examinări										1
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					47					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					75					
3.10 Numărul de credite					3.0					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și interpretarea corectă a enunțurilor în limba engleză, prin audiere și lectură. Producerea de enunțuri corecte în limba engleză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sala de clasa și On-line (Google Meet & kb.cunbm.utcluj.ro)
5.2. de desfășurare aseminarului/laboratorului /	<ul style="list-style-type: none"> Sala de clasa și On-line (Google Meet & kb.cunbm.utcluj.ro)

proiectului	
-------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Comunicare efectivă în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C), într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B2/C1 în ambele limbi – vezi Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi);</p> <p>C2. Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur în domenii de interes larg și semispecializate;</p> <p>C3. Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor;</p> <p>C4. Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții);</p> <p>C5. Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării;</p> <p>C6. Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere și mediere lingvistică și culturală.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate);</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă, având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane;</p> <p>CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unor competente, aptitudini, cunostinte solide in domeniul ESP pentru a veni in intampinarea cerintelor pietei muncii in domeniul respectiv.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Receptarea corectă a mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare; • Producerea corectă de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte; • Desprinderea elementelor cheie dintr-un mesaj rostit în limbaj standard, cu viteză normală; • Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă, exprimarea în mod clar și justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute; • Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare; • Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Topic: An Introduction to Travel and Tourism	2		

<p><i>Reading comprehensoion</i>: tourism industry and related jobs. <i>Vocabulary</i>: categories of tourism; aspects of tourism.</p>			
<p>2. Topic: Tourism organisations, Promoting and Marketing <i>Reading comprehension</i>: scanning online tourism marketing for details. <i>Vocabulary</i>: Types of tourism organizations; marketing terms; e-marketing.</p>	2	<p>Expunere, prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, discuții.</p>	<p>Calculatoare, Video-proiector, Software</p>
<p>3. Topic: Types of Transport <i>Reading comprehension</i>: information signs, security check lists and timetables. <i>Vocabulary</i>: Types of transport; airport procedures; types of tickets; timetables.</p>	2		
<p>4. Topic: Accomodation <i>Reading comprehension</i>: Types of accomodation and services provided. <i>Vocabulary</i>: types of accomodation, catering and leisure; accomodation facilities, telephone language.</p>	2		
<p>5. Topic: Hotel Staff <i>Reading comprehension</i>: Hotel staff positions <i>Vocabulary</i>: staff positions and duties; job descriptions.</p>	2		
<p>6. Topic: Planning and booking a holiday <i>Reading comprehension</i>: how to book a holiday. <i>Vocabulary</i>: travel documents; booking forms; hotel FAQs</p>	2		
<p>7. Topic: International Tourism: UK <i>Reading comprehension</i>: tourist pamphlets for extensive information. <i>Vocabulary</i>: The UK geography; origins and history; cultural activities; local economy.</p>	2		
<p>8. Topic: Careers in tourism <i>Vocabulary</i>: Jobs and duties. <i>Professional practice</i>: writye a CV; write a cover letter; attend an interview; apply for a job.</p>	2		
<p>9. Topic: Destinations <i>Vocabulary</i>: reasons for travelling; describing a destination. <i>Professional practice</i>: prepare/give a short presentation.</p>	2		
<p>10. Topic: Hotel facilities <i>Vocabulary</i>: describing hotels and hotel facilities. <i>Professional practice</i>: compare hotels; write a hotel description.</p>	2		
<p>11. Topic: Tour operators <i>Vocabulary</i>: tour operators, package holidays. <i>Professional practice</i>: deal with a complaint; write a letter of apology.</p>	2		
<p>12. Topic: Dealing with guests <i>Vocabulary</i>: describing people; misunderstandings. <i>Professional practice</i>: deal with a complaint; solve an overbooking.</p>	2		
<p>13. Topic: Travel agencies <i>Vocabulary</i>: the word <i>time</i>; telephone language <i>Professional practice</i>: take a telephone booking; prepare an educational report.</p>	2		
<p>14. Topic: Seeing the sights</p>	2		

<i>Vocabulary</i> : places of interest; exhibitions <i>Professional practice</i> : recommend sights; guide for a famous sight.			
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> • Malcom Mann and Steve Taylore-Knowles, <i>Destination B2, Grammar and Vocabulary</i>, Macmillan, 2008 • Morris, Catrin E., <i>Flash on English for Tourism</i>, ESP Series, 2012 • Strutt, Peter, <i>English for International Tourism</i>, Longman, 2003 • Sharman, Elizabeth, <i>Across Cultures</i>, Pearson: Longman, 2004 • Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i>, Penguin English: Harlow, 2002 Yule, George (1996) <i>Pragmatics</i> (Oxford Introductions to Language Study). Oxford University Press. 			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie:			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice la ședințe, colocvii, conferințe și ai mediului profesional cu ocazia acțiunilor derulate prin acordurile-cadru încheiate de universitate și facultate (vizite de studii în companii, seminarii, ateliere, specialiști invitați, târguri de joburi etc.). Totodată, conținutul disciplinei a rezultat în urma studiului întreprins în domeniul cercetării academice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	La stabilirea notei finale se iau în considerare : <ul style="list-style-type: none"> • răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală); • testarea continuă pe parcursul semestrului ; • activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc ; • prezenta. 		50% 10% 30% 10%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): activitate si prezenta la orele de curs; cunostinte de baza in ceea ce priveste disciplina studiata. 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
8.07.2023	Curs	Lect.dr. Anamaria FĂLĂUȘ	
	Aplicații		

Data avizării în Consiliul Departamentului

10.07.2023

Director Departament,
Lect.dr. Anamaria Fălăuș

Data aprobării în Consiliul Facultății

13.07.2023

Decan,
Conf.dr. Ioan Mircea Farcaș