

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

## CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar NORD din Baia Mare
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	Filologie și Studii Culturale
1.4 Domeniul de studii	Limbi moderne aplicate
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>Limbi moderne aplicate / Engleză-Germană</b>
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	6.00

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare orală G I				
2.2 Titularul de curs	-				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Asis. univ. drd. Țugui-Caraba Teodora <i>teodora.tugui@gmail.com</i>				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DS
	Opționalitate				DI

**3. Timpul total estimate**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										8
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
(d) Tutoriat										6
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))							36			
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)							50			
3.10 Numărul de credite							2.0			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

### CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare aseminarului/laboratorului / proiectului	Implicare în activitățile de seminar/participare la discuții.

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Comunicare efektivă în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C) , într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B2/C1 în ambele limbi - vezi Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur în domenii de interes larg și semispecializate</li> <li>• Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor</li> <li>• Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții)</li> <li>• Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării.</li> <li>• Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere/mediere lingvistică cultural.</li> </ul>
Competențe transversale	<p>Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane</li> <li>• Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Să dezvolte deprinderea de a se implica în discuții/ de a-și exprima punctul de vedere.</p> <p>Să dezvolte un spirit critic și responsabil, activ și capabil de a-și argumenta propria părere.</p> <p>Să dezvolte încrederea în sine, toleranța și acceptarea diversității părerilor.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>În vederea realizării unui proces de comunicare fără obstacole, să înlăture frica : de a vorbi în fața altora/în public/ de a se exprima/ de a participa la discuții/ de a comite greșeli de exprimare/gramaticale.</p> <p>Să dezvolte abilitatea de a reacționa la o provocare lingvistică.</p>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			


**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

## CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Sich selbst und jemanden vorstellen. Eigenschaften, Gemütszustände.	2	Brainstorming Ciorchinele Discurs improvizat Discuții step by step Mini-prezentări Pictionary	
2. Menschen und Reisen. Telefongespräche	2		
3. Wohnen und Leben: Alltagsgegenstände. Einkaufsgespräche	2		
4. Wer will, der kann: Möglichkeiten, Erlaubnisse und Verbote. Verabredungen	2		
5. Orientierung und Wege: Eine Kleinstadt – Position und Bewegung. Frage nach dem Weg	2		
6. Alltag: Tätigkeiten bei der Arbeit und in der Freizeit. Unterhaltung über Haushaltstätigkeiten	2		
7. Feste und Feiern: Anlässe und Geschenke. Einladungsgespräche	2		
<b>Bibliografie</b>			
1. Apelt, Mary L. – Wortschatz und mehr, Verlag für Deutsch, München, 2002.			
2. Drochner, Karl-Heinz/ Föhr, Dieter: Land in Sicht! Textarbeit Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag, Ismaning, 2002.			
3. Tschirner, Erwin: Deutsch nach Themen. Cornelsen, Berlin, 2008.			
4. Földeak, Hans: Wörter und Sätze. Hueber Verlag, Ismaning, 2001.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile și metodele aferente disciplinei au fost alese în așa fel, încât să dezvolte spiritul comunicativ și vocabularul în diferitele domenii ale vieții cotidiene.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Prezență - Participare activă/Implicare în activitățile specifice de seminar	Observație sistematică a activității	50%
	Evaluare finală	Conversație (combinată)	50%
10.6 Standard minim de performanță Comunicare satisfăcătoare față în față în limba germană.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% prezență</li> <li>• 50% evaluare finală</li> </ul>			

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

## CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs		
	Aplicații	Asis. univ. drd. Teodora ȚUGUI-CARABA	

Data avizării în Consiliul Departamentului Filologie și Studii Culturale	Director Departament Lect. dr. Anamaria FĂLĂUȘ
10.07.2023	
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere	Decan Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ
13.07.2023	