

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Litere
1.3 Departamentul	Departamentul de Filologie și Studii Culturale
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Pedagogia învățământului primar și preșcolar
1.7 Forma de învățământ	IF- Învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	18.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Practică pedagogică învățământ preșcolar I</i>						
2.2 Aria de conținut							
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților de aplicații	Lia Pop						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DS DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										24
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
(d) Tutoriat										2
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										1
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						47				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						75				
3.10 Numărul de credite						3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursul disciplinelor Teoria curriculumului, Psihologia educației, Pedagogia învățământului primar și preșcolar
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Lucrările practice sunt stabilite de titular, studentul va desfășura o activitate în grup cu materialele sportive puse la dispoziție.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale pentru învățământul primar și preșcolar; C2. Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar; C3. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlari mici; C4. Abordarea managerială a grupului de preșcolari / școlari mici, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă; C5. Consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (preșcolari/ școlari mici/elevi, familii, profesori, angajați etc); C6. Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației; CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației; CT3. Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea informațiilor cu privire la organizarea și desfășurarea activităților didactice în învățământul primar;	
7.2 Obiectivele specifice	<p>O1. Studenții vor aplica elementele fundamentale ale didacticii generale și de specialitate, vor dobândi abilitatea de-a utiliza în mod adecvat <i>limbajul</i> pedagogic atât în forma sa pasivă prin lectură (capacitatea de-a se informa) cât și în forma sa activă (capacitatea de-a exprima și a comunica activ cu alții în probleme de educație);</p> <p>O2. Studenții vor participa la un <i>dialog</i> democratic pe teme legate de practica școlară desfășurând argumente convingătoare, coerente logic; vor deprinde comportamentul de-a pune mai presus de sursa unei opinii validitatea argumentelor cu care este ea susținută;</p> <p>O3. Studenții se vor <i>informa și vor prelucra informația</i>, vor efectua lecturi comparative în domeniul psihopedagogic, vor <i>aplica</i> în mod <i>creativ</i> cunoștințele în raport cu varietatea și unicitatea contextelor;</p> <p>O4. Formarea deprinderii de-a <i>formula</i> corect în termeni de obiective operaționale un rezultat educațional scontat;</p> <p>O5. Formarea capacității de-a <i>organiza</i> în modalități diferite (din punct de vedere logic (inductiv, deductiv, analogic) o unitate de conținut;</p> <p>O6. Formarea deprinderii de-a <i>diagnostica</i> contextul învățării (subiect, clasă școlară, performanțe atinse, etc.) înainte de-a lua decizii cu privire la organizarea, în cadrul predării/învățării, unităților curriculare.</p>	

8. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
<p>Studiul documentelor ce reglementează activitatea instructiv-educativă la nivelul grădiniței, consemnarea datelor semnificative în caietul de practică pedagogică:</p> <p>a) documente curriculare :</p> <ul style="list-style-type: none"> - planul cadru de învățământ; - schemele orare; - programele pentru predarea disciplinelor de învățământ; 		28 ore

<p>- îndrumare, ghiduri pentru aplicarea planului cadru și a programelor;</p> <p>b) documente de proiectare a activității instructiv-educative:</p> <p>- proiectările anuale, semestriale, pe unități de învățare;</p> <p>- proiectele de lecții pentru lecțiile demonstrative;</p> <p>c) documentele comisiei metodice :</p> <p>- planificarea activității metodice;</p> <p>- materiale prezentate în comisia metodică.</p> <p>Asistența la activitățile instructiv-educative la grupă, la activitățile de formare continuă, analiza acestora, consemnarea observațiilor în caietul de practică pedagogică:</p> <p>- activități susținute de cadrele didactice și studenții practicanți;</p> <p>- activități ale comisiei metodice și alte activități de perfecționare;</p> <p>- activități cu părinții, activități extracurriculare.</p>		
--	--	--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea identificării unor căi de modernizare și îmbunătățire continuă a predării și a conținutului lucrărilor practice, cu cele mai actuale teme și probleme practice, cadrele didactice participă la întâlnirile cu comisiile de specialitate cu teme din domeniul sportului fiind dezbătute aspect actuale și de perspectivă a domeniului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar/Laborator /Proiect Notare de seminar (prezență, activitate) - lecție de verificare	- Prezentarea portofoliilor	Proba orală	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea a cel puțin 5 puncte la susținerea portofoliului. • Prezența - cel puțin 80% 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
9.06.2023	Curs		
	Aplicații	Lia POP	

Data avizării în Consiliul Departamentului

12.06.2023

Director Departament Filologie și Studii
culturale

Lect.dr. Anamaria Felecan

Decan

Conf.dr. Ioan Mircea Farcaș